



ayurvedic point



REGOLAMENTO SCUOLA "ayurvedic point" a.a. 2024/2025

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ in data _____ residente in _____

via _____ n° _____ CAP _____ Provincia _____

domiciliato in (se diverso dalla residenza) _____

via _____ n° _____ CAP _____ Provincia _____

di professione _____

precedenti esperienze in campo ayurvedico _____

P.Iva _____ C.Fisc. _____

Il percorso didattico si adeguerà alle eventuali variazioni ed adattamenti che la normativa sanitaria potrebbe richiedere.

Prendo atto che il rapporto contrattuale con la scuola Ayurvedic Point, è disciplinato, fra le altre, anche dalle seguenti norme:

1. ISCRIZIONE AI CORSI

A. L'iscrizione ai Corsi di durata quadriennale è consentita a chiunque sia in possesso dei titoli richiesti. La Direzione può accettare o rifiutare la richiesta di ammissione ai corsi dopo aver esaminato la domanda di iscrizione e dopo il colloquio individuale previsto.

B. Ove la scuola ritenga, a proprio insindacabile giudizio, che l'aspirante allievo non possa essere ammesso ai corsi, lo comunicherà allo stesso prima dell'inizio dei corsi. L'eventuale mancata ammissione potrà essere comunicata entro la data della prima lezione. L'aspirante allievo prende atto che non vi è alcun obbligo della scuola di ammetterlo ai corsi.

C. L'iscrizione dell'aspirante allievo si perfeziona con la comunicazione di accettazione effettuata da parte della segreteria. Con l'accettazione della scuola si perfeziona il contratto di iscrizione a tutti gli effetti e l'aspirante allievo assume la posizione di allievo della scuola con ogni conseguente obbligo, anche di frequenza.

D. Il recesso dell'allievo dal contratto, ovvero la sua mancata partecipazione ai corsi, non legittima alcun rimborso.

E. E' facoltà inderogabile della Direzione decidere anno per anno la continuazione dei corsi sulla base del numero di iscritti.

F. Le iscrizioni devono avvenire secondo le norme descritte nell'apposito Modulo, nel rispetto quindi di tempi e modi (vedi punto 2), non sono consentite variazioni in quanto impediscono il perfezionamento del contratto.

2. RETTA ANNUALE

A. La retta di iscrizione annuale al Corso viene determinata dalla Direzione della scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico e può variare nel corso del quadriennio in relazione agli aggiornamenti ISTAT.

B. La retta di iscrizione annuale al Corso è suddivisa in rate come espressamente indicato nel Modulo di Iscrizione al Corso. Le rate vanno saldate entro e non oltre le date indicate nel Modulo di Iscrizione stesso.

www.ayurvedicpoint.it - e mail: info@ayurvedicpoint.it

ayurvedic point srl - corso sempione 63 - 20149 milano - tel/fax 02 3926 5798 - 348 1568692
c.f. e p.iva 02690660127 - r.e.a. milano 1888556 - capitale sociale € 24.000 i.v. - pec: ayurvedicpoint@pec.it



ayurvedic point

C. Il mancato pagamento anche parziale del corrispettivo del corso, comporta il diritto della scuola di non ammettere l'allievo alle lezioni ed all'esame di fine anno.

D. Qualora l'allievo regolarmente iscritto decidesse di non proseguire il corso, è tenuto in ogni caso al pagamento dell'intero anno scolastico in corso, dando comunicazione di ritiro dalla scuola tramite apposito Modulo da richiedere in segreteria e da inviare ad: amministrazione@ayurvedicpoint.it ed in Cc a scuola@ayurvedicpoint.it

E. Il mancato pagamento anche parziale degli importi dovuti alle scadenze indicate legittimerà la scuola alla richiesta integrale della retta oltre all'applicazione degli interessi legali in misura superiore di tre punti al tasso ufficiale di sconto ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 231/2002.

3. CONDOTTA

A. La condotta deve essere appropriata e rispettosa dell'ambiente, degli altri studenti, delle programmazioni scolastiche e delle esigenze didattiche. L'allievo è tenuto inoltre al rispetto del Regolamento Interno della Scuola, allo svolgimento delle esercitazioni pratiche e di qualsiasi altro compito con finalità didattiche programmato dai docenti.

B. Gli iscritti sono consapevoli ed in ogni caso prendono atto del fatto che, la disciplina trattata dalla scuola è improntata fondamentalmente sul rispetto di valori etici e morali; pertanto il comportamento dell'allievo durante l'anno verrà considerato parte della valutazione finale. Durante le lezioni i cellulari devono essere spenti e riposti in uno spazio dedicato in aula indicato dal docente.

C. Eventuali comportamenti scorretti nei confronti della scuola o di compagni di corso, ovvero l'eventuale pendenza di procedimenti giudiziari o liti di qualsivoglia altra natura, possono essere causa di non ammissione alla Scuola o di espulsione. L'espulsione può essere effettuata senza necessità di preavviso alcuno, ovvero potrà essere in facoltà della scuola effettuare una preventiva contestazione del comportamento inadeguato. L'eventuale causa di espulsione integra gli estremi del grave inadempimento agli obblighi assunti da parte dell'allievo e non darà comunque diritto ad alcun rimborso.

4. MATERIALE DIDATTICO

A. Solo alcuni argomenti di insegnamento prevedono la consegna di materiale didattico (dispense).

B. Il materiale didattico è frutto dell'opera dell'ingegno dei professionisti che collaborano con la scuola e pertanto è coperto da copyright o da diritto d'autore, indipendentemente dalla menzione di tale privativa sul materiale stesso. La copia abusiva del predetto materiale, ovvero la diffusione dello stesso all'esterno della scuola costituisce violazione grave del diritto d'autore o del copyright con ogni conseguenza di legge. E' inoltre vietata la ripresa audiovisiva o fotografica delle lezioni o delle esercitazioni. Per alcune lezioni è consentito l'uso di registratori vocali previo diretto consenso del docente.

5. FREQUENZA

A. La frequenza alle lezioni è obbligatoria. E' consentito effettuare nel corso dell'a.a. (ottobre/giugno) un numero massimo di assenze pari a 16 ore, eventuali ore extra di assenze devono essere recuperate entro l'anno in corso (ottobre/giugno), secondo le modalità stabilite dalla Direzione. Il non recupero delle ore di assenza extra non consente l'ammissione all'esame finale ed il conseguente passaggio all'anno successivo. Situazioni particolari potranno essere valutate di volta in volta dalla Direzione. E' possibile il recupero delle ore di assenza solo entro l'anno accademico in corso (ottobre/giugno), previo accordo scritto con la Segreteria della scuola indirizzando la richiesta a: scuola@ayurvedicpoint.it

B. Lo studente deve apporre la propria firma di presenza sugli appositi registri di classe all'inizio della lezione sia al mattino che al pomeriggio. Qualora lo studente non firmasse il registro verrà considerato come assente. I registri vengono ritirati un'ora dopo l'inizio delle lezioni.



ayurvedic point

C. ENTRATA - Lo studente che la mattina del sabato arriva oltre le 10:30 e la mattina della domenica oltre le 10:00 avrà annullata la presenza del mattino. Lo studente che il pomeriggio del sabato arriva oltre le 15:30 ed il pomeriggio della domenica oltre le 15:00 avrà annullata la presenza del pomeriggio.

USCITA - Lo studente che dovesse lasciare l'aula il sabato pomeriggio prima delle ore 17:30 e la domenica pomeriggio prima delle 17:00 avrà annullata la presenza del pomeriggio. Casi particolari verranno esaminati dalla Direzione.

6. ATTIVITÀ DIDATTICA

A. Le lezioni possono essere tenute dai docenti che nella singola disciplina o fattispecie vengono ritenuti dalla scuola più idonei alla formazione pianificata, indipendentemente dal loro inserimento nel programma iniziale.

La scuola è libera di selezionare i propri docenti ed insegnanti con persone ritenute idonee, anche se provenienti da altre scuole od associazioni, o insegnanti di altre discipline.

B. Sono previsti compiti da svolgere a casa, o in classe, secondo gli standard adottati.

C. È dovere degli studenti e dei docenti rispettare gli orari delle lezioni. È in ogni caso facoltà dei docenti, qualora il programma giornaliero sia stato svolto, terminare le lezioni in anticipo. La scuola osserverà, in linea di massima due intervalli: uno a metà mattina ed uno a metà pomeriggio. Ulteriori pause potranno essere disposte dai docenti nel rispetto delle lezioni che si svolgono contemporaneamente presso altre aule.

D. Il docente annoterà sul registro di classe l'argomento della lezione apponendovi la propria firma.

E. Durante l'anno sono previste verifiche di valutazione intermedia, al termine del 1° e del 2° trimestre. In caso di assenza nei giorni previsti della verifica, lo studente dovrà comunque sostenere la verifica in altra data che verrà definita dalla Direzione. L'esame finale avverrà con le modalità stabilite dalla Direzione. I punteggi dell'esame sono assegnati in "trentesimi" e verranno considerati, insieme alla valutazione della Tesi, nell'elaborazione del punteggio di Diploma.

F. Se il punteggio dei singoli esami previsti di fine anno risulta inferiore a 21/30, è previsto un esame di recupero con un costo a parte per ogni esame non superato da effettuarsi entro il mese di Settembre in data da destinarsi. La Direzione darà comunicazione scritta agli interessati entro la fine di luglio.

Se l'insufficienza riguarda tutte le prove, lo studente verrà considerato non promosso. In caso di non superamento dell'Esame di riparazione a Settembre, lo studente verrà considerato non promosso e sarà necessario ripetere l'anno scolastico non superato.

G. In caso di gravi impedimenti (certificati e controllabili) nel sostenere la sessione di esami a giugno l'allievo potrà previo consenso della Direzione, sostenere gli esami in altra data entro e non oltre l'anno accademico successivo. In caso contrario occorrerà ripetere l'anno.

In caso di gravi impedimenti (certificati e controllabili) nel discutere la tesi nella sessione del proprio anno accademico, l'allievo potrà previo consenso della Direzione posticipare la discussione tesi alla data prevista del nuovo anno accademico successivo. La discussione tesi non può essere posticipata oltre 2 anni accademici, viceversa sarà necessario ripetere gli esami di ammissione alla tesi.

Gli esami e la discussione tesi se tenuti in data diversa da quella definita nel proprio anno accademico, avranno un costo a parte. La Segreteria darà comunicazione scritta agli interessati.

H. Il Diploma ottenuto al termine del quadriennio (previo superamento di tutti gli esami) riporterà un voto espresso in "centesimi". Tale voto sarà la risultante di tutti i voti riportati negli esami del quadriennio con in aggiunta il voto della Tesi. Il Diploma rilasciato da "ayurvedic point" ha finalità esclusivamente professionali che includono tuttavia la diffusione dell'Āyurveda tramite conferenze pubbliche. **Il Diploma rilasciato da "ayurvedic point" NON autorizza l'insegnamento dell'Āyurveda a fini formativi e professionali.**

I. La Tesi è un documento in comproprietà fra "ayurvedic point" e l'allievo. Pertanto qualsiasi divulgazione o utilizzo della stessa può avvenire solo previo accordo e consenso scritto di entrambe le parti.

L. In caso di necessità la Direzione avrà la facoltà di apportare variazioni alla programmazione didattica senza preavviso.



ayurvedic point

M. Se lo studente per motivi personali dovesse interrompere gli studi e non portare a termine l'anno accademico in corso dovrà comunque adempiere al punto 2/D del presente Regolamento; potrà iscriversi nuovamente e riprendere gli studi a patto che l'iscrizione e la relativa frequenza avvengano entro 2 anni dalla data di interruzione. In caso contrario lo studente potrà comunque iscriversi ma frequentando a partire dal 1° anno di corso.

7. COMUNICAZIONI E VARIE

A. I docenti disponibili a contatti diretti con l'allievo anche al di fuori degli orari scolastici, potranno segnalare allo stesso, ove richiesti, tempi e modalità per colloqui individuali e chiarimenti le richieste vanno indirizzate al seguente indirizzo email: scuola@ayurvedicpoint.it

B. Gli studenti sono tenuti a comunicare ogni cambio di: indirizzo, riferimento telefonico, dato fiscale od altri dati utili ad: amministrazione@ayurvedicpoint.it

C. Lamentele o suggerimenti: dovranno essere presentati in forma scritta e firmate ad: scuola@ayurvedicpoint.it
Le stesse dovranno essere a pena di nullità, sottoscritte dal mittente e complete dei dati dello stesso.
La Direzione, una volta valutato il contenuto, ha facoltà di rispondere.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Nessun comportamento potrà essere inteso come deroga tacita al presente Regolamento. Eventuali silenzi potranno essere intesi come tolleranza di comportamenti difformi. In ogni caso l'inadempiente è tenuto a conformare al più presto il proprio comportamento agli standard richiesti.

Dichiaro di aver letto integralmente il presente regolamento relativo all'anno accademico 2024/2025 e avendone compreso pienamente il senso ed il significato di accettarlo:

Milano li _____ (firma) _____

Si approvano specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole: 1 - ISCRIZIONE AI CORSI, 2 - RETTA ANNUALE , 4 - MATERIALE DIDATTICO, 5 - FREQUENZA, 6 - ATTIVITA' DIDATTICA.

Milano li _____ (firma) _____



ayurvedic point

AUTORIZZAZIONE ALLA PRATICA

Io sottoscritto/a _____

prendo atto del fatto che nello svolgimento del corso vi saranno sperimentazioni pratiche delle tecniche e trattamenti insegnati e che saranno realizzati sugli studenti, dagli studenti stessi e dagli insegnanti del corso

Autorizzo (firma) _____

Non Autorizzo (firma) _____ (barrando questo campo non è possibile però frequentare il corso)

fin d'ora la mia partecipazione alle lezioni pratiche in oggetto

Milano li _____

Letto, approvato e sottoscritto (firma) _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE IMMAGINI E DEL RITRATTO

Io sottoscritto/a _____

prendo atto del fatto che nel corso delle lezioni potranno essere realizzati dei filmati o riprese delle immagini fotografiche ove potrà essere presente la mia immagine singolarmente, ovvero insieme ad altri frequentatori delle lezioni o della scuola.

Autorizzo (firma) _____

Non Autorizzo (firma) _____

fin d'ora l'uso delle immagini nel rispetto della finalità divulgativa dei corsi e della pubblicizzazione della scuola.

Milano li _____

Letto, approvato e sottoscritto (firma) _____

Si dichiara che all'atto del colloquio è stata compilata e firmata l'informativa e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Milano li _____ Firma _____